

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS  
DIVISÃO DE GESTÃO DE CARREIRAS E DESEMPENHO**

**31º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO 02/2023**  
*Publicado em: 8 de setembro de 2025*

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO, titular do CNPJ 00.955.107/0001-93, mediante a realização do Concurso Público 02/2023, homologado em 22 de janeiro de 2024, **CONVOCA o(s) candidato(s) classificado(s)** abaixo relacionado(s) pela ordem classificatória final, **para a apresentação dos documentos especificados para fins do preenchimento de cargo público**, a comparecerem junto à Sede Administrativa à **Rua 06, nº 2572, Santana, entre as Avenidas 30 e 32, CEP: 13.500-190 Rio Claro/SP**, no dia e horário conforme determinado abaixo, atendendo aos requisitos e comprovando através da apresentação dos documentos obrigatórios, para preenchimento do(s) cargo(s) público(s) conforme descrito(s) abaixo.

O candidato convocado que não comparecer na data estipulada abaixo, **será considerado desistente e automaticamente excluído e desclassificado** em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público, conforme prevê o edital de abertura do CP.

A posse deverá ocorrer no prazo de 30 dias, contados da data de publicação do ato de provimento do cargo, ou seja, da publicação deste Edital de Convocação no Diário Oficial do Município de Rio Claro, conforme prevê o edital de abertura do CP 02/2023.

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA APRESENTAÇÃO NO ATO DA CONVOCAÇÃO:**

***As cópias dos documentos devem estar acompanhadas dos documentos originais.***

- a) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
- b) CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF Comprovante de situação de cadastro do CPF junto à Receita Federal ([www.gov.br/receitafederal](http://www.gov.br/receitafederal));
- d) Cédula de identidade; **(RG deve ter MENOS de 10 anos no dia da posse)**;
- e) Certidão de Nascimento;
- f) Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável – se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito; se divorciado, apresentar a Averbação;
- g) Certidão de Nascimento e Cadastro de Pessoa Física dos filhos menores de 18 anos;
- h) comprovante de residência (conta de luz, telefone, gás encanado);
- i) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo órgão competente;
- j) Certificado de Reservista e/ou Carta-patente (se do sexo masculino);
- k) **Diploma ou certificado/certidão de conclusão AUTENTICADO EM CARTÓRIO**, correspondente a escolaridade pertinente ao Cargo, **acompanhado do Histórico Escolar AUTENTICADO EM CARTÓRIO** devidamente registrado(a), fornecido(a) por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação;
- l) Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício do cargo público, penalidade por prática de improbidade administrativa e/ou inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;

m) Declaração quanto ao exercício de outro(s) cargo(s) ou função(ões) pública(s) e sobre recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e/ou pensão (o formulário para preenchimento será fornecido no ato da convocação);

n) 04 Atestados de Antecedentes Criminais, emitidos on-line pela:

**Polícia Civil do Estado de São Paulo:** (<https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario>)

e do Estado onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos,

e Certidão Negativa de Distribuição de Feitos nas **Justiças Estadual**

(<https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>)

, **Justiça Federal** (<https://web.trf3.jus.br/certidao-regional/CertidaoCivelEleitoralCriminal/SolicitarDadosCertidao>)

e **Justiça Militar** (<https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa>);

o) Carteira de vacinação ou documento comprobatório **inclusive quanto a Covid-19**;

p) Cartão SUS;

q) Declaração de Imposto de Renda (Pessoa Física) ou Declaração de Isenção; e declaração de dependentes para efeitos de imposto de renda. (modelo será fornecido pelo Departamento de Gestão de Pessoas);

r) Comprovante de Registro e Certidão Negativa (De Ética e de Débitos) no Conselho de Classe (quando o cargo exigir) além de cópia simples da carteirinha;

s) 02 (duas) Fotos 3X4;

t) Cópia simples de comprovante de Conta Corrente ativa junto ao Banco Santander (Caso não tenha, entregaremos uma carta para abertura de conta salário);

u) Declaração de vínculos e/ou exoneração de outros Órgãos Públicos (últimos 05 anos).

Observações:

- 1) Caso haja necessidade, a FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO poderá solicitar outros documentos complementares. (*Edital 02/2023, pág. 40*);
- 2) Independentemente da aprovação nas provas, os candidatos somente serão contratados **se aprovados no exame médico admissional**. (*Edital 02/2023, pág. 40*).
- 3) Todos os documentos devem estar atualizados, de acordo com o **Estado Civil atual** (*Decreto Federal nº 8.373, de 11/12/2014*).
- 4)

**Cargos e Data das Convocações:**

CARGO: MÉDICO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA	
15/09/2025 (SEGUNDA-FEIRA)	14:30h
CLASSIFICAÇÃO:	NOME:
8º	GUILHERME DE LIMA BRUNELI

CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA GINECOLOGISTA/OBSTETRA	
15/09/2025 (SEGUNDA-FEIRA)	14:30h
CLASSIFICAÇÃO:	NOME:
4º	KARLA SANTANA AZEVEDO DAMASCENO

<b>CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA</b>	
<b>15/09/2025 (SEGUNDA-FEIRA)</b>	<b>14:30h</b>
<b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	<b>NOME:</b>
4º	DANILO ADÃO NASCIMENTO

<b>CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO</b>	
<b>15/09/2025 (SEGUNDA-FEIRA)</b>	<b>14:30h</b>
<b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	<b>NOME:</b>
78º	GABRIEL DIETRICH GRTOLI
79º	RENATA MARIA NOVAES RAMOS DE JESUS
80º	PETERSON FERNANDO BASSO
81º	CONCEIÇÃO BENES DA CRUZ ARAUJO

<b>CARGO: ASSISTENTE DE GESTÃO MUNICIPAL</b>	
<b>15/09/2025 (SEGUNDA-FEIRA)</b>	<b>14:30h</b>
<b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	<b>NOME:</b>
4ª PESSOA PRETA OU PARDA	JESSICA PAULA DA CRUZ

Rio Claro, 8 de setembro de 2025

---

MARCO AURÉLIO MESTRINEL  
Presidente